

REPUBLICQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



# HARMONISATION

## OFFRE DE FORMATION MASTER

### PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Badji-Mokhtar ANNABA	Faculté des Sciences Economiques et des Sciences de Gestion	Sciences de Gestion

**Domaine:** Sciences Economiques ,de Gestion et Commerciales (S.E.G.C)

**Filière:** Sciences de Gestion

**Spécialité :** Entrepreneuriat

**Année universitaire :** 2016/2017

النموذج المعتمد رسمياً

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواعمة

عرض تكوين ماستر

تمهيني

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير	جامعة باجي مختار عنابة

الميدان : علوم اقتصادية و التسيير و علوم تجارية

الفرع: علوم التسيير

التخصص: مقاولاتية

السنة الجامعية: 2017/2016

# SOMMAIRE

<b>I - Fiche d'identité du Master</b>	-----
1 - Localisation de la formation	-----
2 - Partenaires de la formation	-----
3 - Contexte et objectifs de la formation	-----
A - Conditions d'accès	-----
B - Objectifs de la formation	-----
C - Profils et compétences visées	-----
D - Potentialités régionales et nationales d'employabilité	-----
E - Passerelles vers les autres spécialités	-----
F - Indicateurs de suivi de la formation	-----
G - Capacités d'encadrement	-----
4 - Moyens humains disponibles	-----
A - Enseignants intervenant dans la spécialité	-----
B - Encadrement Externe	-----
5 - Moyens matériels spécifiques disponibles	-----
A - Laboratoires Pédagogiques et Equipements	-----
B- Terrains de stage et formations en entreprise	-----
C - Laboratoires de recherche de soutien au master	-----
D - Projets de recherche de soutien au master	-----
E - Espaces de travaux personnels et TIC	-----
<b>II - Fiche d'organisation semestrielle des enseignement</b>	-----
1- Semestre 1	-----
2- Semestre 2	-----
3- Semestre 3	-----
4- Semestre 4	-----
5- Récapitulatif global de la formation	-----
<b>III - Programme détaillé par matière</b>	-----
<b>IV – Accords / conventions</b>	-----

**I – Fiche d'identité du Master**  
**(Tous les champs doivent être obligatoirement remplis)**

## **1 - Localisation de la formation :**

**Faculté (ou Institut) : Faculté des Sciences Economiques et des Sciences de Gestion ,Université Badji-Mokhtar Annaba**

**Département : Sciences de Gestion**

## **2- Partenaires de la formation \*:**

- autres établissements universitaires :

- Entreprises et autres partenaires socio économiques :

1- La Sarl, Ghimouz et Cie

2- Conserverie Alimentaire Racherache Abderazak " Carajus "

3- Unité de tréfilage de l'est "Trefilest "

4- IVPME, "Société de conseil et développement des PME"

5- SNC Ghimouz et Cie ' B.T.P.H.

6- Pépinière /Annaba.

7-La Sarl Melasco

8-Entreprise Nationale de construction de matériels et équipements ferroviaires ) EPE Ferroviaire

- Partenaires internationaux :

\* = Présenter les conventions en annexe de la formation

## **3 – Contexte et objectifs de la formation**

**A – Conditions d'accès** (*indiquer les spécialités de licence qui peuvent donner accès au Master*)

- Licence Management
- Licence management Financier
- Licence gestion des ressources humaine
- Licence Marketing .

## **B - Objectifs de la formation** (*compétences visées, connaissances pédagogiques acquises à l'issue de la formation- maximum 20 lignes*)

La formation alternée –théorique/pratique, en actionnant ainsi deux champs d'investigation et d'inspiration tout au long de ce parcours, aura pour **mission principale: la prestation d'un enseignement théorique et pratique de qualité et pertinent qui réponde aux attentes des apprenants qui, ont pour ambition d'exercer soit, une fonction de manager dans une entreprise, ou celle de créer sa propre entreprise.**

Le choix de l'objet de recherche " Entrepreneuriat, création des entreprises" n'est pas fortuit, bien au contraire. Les enjeux considérables et multiples, justifient une telle formation.

- *Sur le plan économique* le rôle de la PME en Algérie, est aujourd'hui indéniable, dans la mesure où elle participe à 60%de la création de la valeur, et 80% dans la création de d'emplois, et donc à la résolution du chômage.

-*Pour l'entreprise*, les stages pratiques, lui offre directement la possibilité, à la fois de participer à la formation à l'accompagnement de ses futurs cadres, tout en profitant de nouvelles ouvertures sur les sciences, connaissances transférées de l'université vers l'entreprise.

-*Quant à l'université*, l'échange, les nouveaux regards, les problèmes réels et concrets vécus par l'entreprise, le savoir technique, lui offrent la possibilité d'orienter le choix de ses formations en fonction des besoins de l'entreprise de se développer et d'actualiser ou réviser ses formations, donc il y aura un transfert de savoir de l'entreprise vers l'université,

-*Pour les apprenants*, la formation suivie de stages en entreprise constitue une opportunité pour leur recrutement, ou une opportunité pour **créer leur entreprise.**

Sur le plan méthodologique, la formation évoluera alternativement sur les deux plans ;  
1-Premièrement, il s'agira de prendre appui sur les entreprises qui existent, pour pouvoir à la fois comprendre la nature des dysfonctionnements et les difficultés auxquelles elles sont confrontées, ainsi que leurs capacités à les solutionner.

Ainsi, les apprenants devront connaître "l'entreprise algérienne " destinée à la transition vers la modernité et la normalité, dans le but de savoir si elle est capable de s'intégrer d'une manière harmonieuse dans l'économie de marché ?

Peut-elle accroître ses capacités d'accès à l'innovation à l'information et au marché ?

Peut-elle relever les défis d'un management de la performance globale ?

Sur le plan de la démarche, l'entreprise sera appréhendée selon une approche processuelle.

2- Deuxièmement, les résultats obtenus à l'issue de leurs stages, vont à la fois, fixer et alimenter le débat théorique et serviront comme références pour les futurs entrepreneurs qui voudront créer leurs entreprises.

Le processus entrepreneurial devient de la sorte, un processus de reconnaissance et d'exploitation d'une opportunité d'affaires, d'innovation qui a un effet push sur l'entreprise.

-Le processus entrepreneurial comme processus d'apprentissage interactif.

-Le processus entrepreneurial comme processus orienté vers la performance.

-Le management de la performance globale, considéré comme un engagement collectif et responsable en vue de la réaliser les objectifs stratégiques de l'entreprise.  
-Le processus entrepreneurial comme processus d'apprentissage organisationnel, peut aboutir à une maîtrise des paramètres et des indicateurs de performance organisationnelle économique et sociale.

3- Durant les cycles théoriques, ils doivent maîtriser les processus et trajectoires favorables à la reconnaissance et à l'exploitation d'une opportunité économique, organisationnelle ou de coopération, génératrice d'*innovation au sein d'une entreprise*. Comment les facteurs de contingence, internes et externes influencent-ils les orientations stratégiques de l'entreprise et affectent-ils le choix des objectifs de rentabilité d'efficience et d'efficacité.

Pour ce faire, nous explorerons deux niveaux, le processus de création et le processus managérial. Les capacités proactives et potentielles de l'entreprise, sont-elles gérées de façon à permettre la réalisation de projets innovateurs qui agissent positivement sur les performances de l'entreprise.

Le management par objectifs (ou de création) et orienté selon une démarche par projet, met en branle l'ensemble ses processus, les structures, les ressources et les compétences de l'entrepreneur ou celles de l'entreprise.

Durant les cycles pratiques, les étudiants auront à vivre des situations complexes et souvent particulières à chaque entreprise, souvent en décalage par rapport aux savoirs auxquels ils ont été initiés. Ils doivent évoluer méthodiquement en fonction du programme et des objectifs assignés à chaque cycle consignés dans la *fiche de stage*.

La première précaution fondamentale à observer, il ne s'agira point de '*vouloir trouver une similitude entre les théories et la réalité de l'entreprise, mais il va falloir plutôt appréhender la situation réelle de cette dernière, dans une première étape*'.

*La méthodologie d'approche que nous développerons s'inspire de notre parcours et notre formation à L'INPED, qui nous prètent un socle solide sur lequel sera construit ce projet.*

## **C – Profils et compétences métiers visés** (en matière d'insertion professionnelle - maximum 20 lignes) :

1- Le profil exigé, concerne en premier lieu, les étudiants des licences en sciences de gestion, du management, en sciences financière et comptabilité et en sciences commerciales.

**Par la suite, ce type de formation peut s'adresser aux étudiants issus de diverses disciplines qui veulent se lancer dans un projet de création.**

2- L'objectif de cette formation consiste à développer le niveau de compétence de l'apprenant afin de le rendre capable de se positionner de telle façon, à pouvoir maîtriser les principes d'un management orienté vers la recherche de l'innovation et la création de l'entreprise performante.

De pouvoir progressivement- après une immersion en entreprise - analyser les compétences organisationnelles, les processus, les ressources, afin de déceler les capacités de l'entreprise à maîtriser les paramètres et les indicateurs de la performance économique et sociale.

In fine, ils devront être capables de **maîtriser les principales étapes d'un processus entrepreneurial, les conditions et les contraintes dans la création d'une entreprise.**

3- A la fin de la formation, le développement des compétences cognitives, doit permettre aux apprenants d'être capables de transférer les connaissances mobilisées dans des aptitudes opérationnelles lors de l'exercice de leur future fonction. Les étudiants peuvent s'orienter soit vers une fonction de manager dans une entreprise, **ou celle d'auto-entrepreneur..**

L'évolution des **compétences** cognitives vers les compétences managériales, et **entrepreneuriales** en tant que *processus d'apprentissage complexe et contingent*, sera le principal et ultime objectif visé au terme de cette formation.

## **D- Potentialités régionales et nationales d'employabilité des diplômés**

La région d'Annaba, avec ses nombreuses zones d'expansion économique, des pôles industriels métallurgiques, de l'industrie chimique, des industries légères, un port dynamique, sans compter la zone pétrochimique de Skikda limitrophe, toute cette zone doit émerger en tant que pôle de développement industriel régional.

Il faut signaler l'existence de nombreuses entreprises privées très dynamiques fortement génératrices d'emplois et de valeur ajoutée.

L'université Badji Mokhtar, a intérêt aujourd'hui à s'ouvrir et à réaliser des partenariats avec les entreprises tous secteurs confondus. Le master professionnel permet nécessairement d'avancer dans ce sens. L'université et particulièrement la faculté des sciences économiques doivent s'ingénier à élargir son panel de formation qui réponde aux besoins du marché du travail et aux attentes des entreprises. Les potentialités et les volontés existent au niveau régional, mais demeures éparées, il appartient à l'université de servir de trait d'union entre ces acteurs.

La région offre, au regard de ses potentialités économiques et industrielles, de ses infrastructures portuaires et autres, des conditions réelles au développement de la petite et moyenne entreprise.

## **E – Passerelles vers d'autres spécialités**

La formation dispensée au niveau de ce master professionnel possède des modules transversaux, que l'on retrouve au niveau des masters

- Gestion des ressources humaines
- Management stratégique
- Management Financier

## **F – Indicateurs de suivi de la formation**

Les indicateurs de suivi, d'évaluation et d'accompagnement du projet, d'ordre essentiellement quantitatif, demeurent pour l'instant à sens unique.

Etant donné les enjeux considérables liés à une évaluation, supposée formatrice, nous serons confrontés à la difficulté majeure de pouvoir mesurer l'écart entre le niveau de compétence initiale et l'évolution de Celle-ci. Autrement dit entre les compétences initiales, compétences acquises et leur traduction en aptitudes appliquées.

Les conditions de progression :

Les modalités d'évaluation et les critères de progression, méritent d'être conformes à la particularité de cette formation, qui privilégie le travail d'équipe, les études de cas, la créativité et la motivation.

Le système d'évaluation est le suivant :

- a) Les travaux d'équipe (regroupant 2 à 3 étudiants), les activités de projets (stages plus études de cas, exposés des résultats des travaux de groupe) seront privilégiés.

Le passage d'un semestre à l'autre exige l'acquisition d'au moins :

60% des enseignements concernant les unités fondamentales.

40% des enseignements concernant à la fois, les unités de découverte et les unités de méthodologie et de culture générale.

**G – Capacité d'encadrement** (donner le nombre d'étudiants qu'il est possible de prendre en charge)

L'expérience de deux promotions nous permet de tabler sur un nombre de **20 étudiants**.

## 4 – Moyens humains disponibles

### A : Enseignants de l'établissement intervenant dans la spécialité :

Nom, prénom	Diplôme graduation + Spécialité	Diplôme Post graduation + Spécialité	Grade	Type d'intervention *	Emargement
Slaimi Ahmed	Licence gestion	Doctorat d'Etat	Professeur	Cours + encadrement	
Hammana Kamel	Licence finance	Doctorat d'Etat	Professeur	Cours + encadrement	
Rouania Kamel	Licence économie	Doctorat d'Etat	Professeur	Cours + encadrement	
Begharsa Abdellatif	Lic. Monnaie banque et fin.	Doctorat +HDR	Professeur	Cours + encadrement	
Boukalkoul El Hadi	Licence gestion	Doctorat +HDR	Professeur	Cours + encadrement	
Hadjar Abida	Licence économie	Doctorat	M.C.A	Cours + encadrement	
Touil Hassouna	Licence finance	Magistère	M.A.A	TD + encadrement	
Tébani Razika	Licence gestion	Magistère	M.A.A	TD + encadrement	
Souames Radwane	Licence Gestion	Magistère	MAA	TD + encadrement	
Nait Merzoug Md ElArbi	Licence gestion	Doctorat d'Etat	Professeur	TD + encadrement	
Belakhdar Messouada	Licence gestion	Magistère	MAA	TD + encadrement	
Jedid Sabrina	Licence gestion	Magistère	MAA	TD + encadrement	
Drakhakhni Wahiba	Licence gestion	Magistère	MAA	TD + encadrement	
Douaouia Houda	Licence gestion	Magistère	MAA	TD + encadrement	
Ramdani Lotfi	Economie	Doctorat	MCA	TD + encadrement	
Fatma Zohra Chaib	Idem	Doctorat	MCA	TD + encadrement	
Kerasse Najah	Economie	Doctorat	MCA	TD + encadrement	

\* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre ( à préciser)

## B : Encadrement Externe :

### Etablissement de rattachement : Cabinet d'audit et de conseil Boukhari

Nom, prénom	Diplôme graduation + Spécialité	Diplôme Post graduation + Spécialité	Grade	Type d'intervention *	Emargement
Boukhari Mohamed - Nasreddine.	Licence Economie	Commissaire aux comptes +Master DPGE-INPED, Master droit privé Perpignan.	Master	Cours, TD, encadrement stage.	

### Etablissement de rattachement : Directeur général de l'I.V.Pme

Nom, prénom	Diplôme graduation + Spécialité	Diplôme Post graduation + Spécialité	Grade	Type d'intervention *	Emargement
Chiahi Mahieddine	Ingénieur	Entrepreneur ,directeur de l'IVPME-Est	Ingénieur	Cours, TD, encadrement stage.	

### Etablissement de rattachement : Bureau d'avocat

Nom, prénom	Diplôme graduation + Spécialité	Diplôme Post graduation + Spécialité	Grade	Type d'intervention *	Emargement
Mr Allali Mohamed - Elhadi	Licence droit	Avocat, magistere droit des affaires	magistere	Cours TD, encadrement stage	

**Etablissement de rattachement : Consultant GTZ**

<b>Nom, prénom</b>	<b>Diplôme graduation + Spécialité</b>	<b>Diplôme Post graduation + Spécialité</b>	<b>Grade</b>	<b>Type d'intervention *</b>	<b>Emargement</b>
Mr Alem Rachid	Licence	Consultant auprès de GTZ		Cours TD, encadrement stage	

**Etablissement de rattachement : Faculté de droit UBM Annaba**

<b>Nom, prénom</b>	<b>Diplôme graduation + Spécialité</b>	<b>Diplôme Post graduation + Spécialité</b>	<b>Grade</b>	<b>Type d'intervention *</b>	<b>Emargement</b>
Mr Rahmaoui Kamel	Licence droit	Enseignant droit des affaires	Docteur	Cours TD, encadrement stage	

**Etablissement de rattachement : FERROVIAL**

<b>Nom, prénom</b>	<b>Diplôme graduation + Spécialité</b>	<b>Diplôme Post graduation + Spécialité</b>	<b>Grade</b>	<b>Type d'intervention *</b>	<b>Emargement</b>
Mr Melek Salah	Ingenieur	PHD, Méthodes et process USA. PDG	PHD,	Cours TD, encadrement stage	

\* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre ( à préciser)

## 5 – Moyens matériels spécifiques disponibles

**A- Laboratoires Pédagogiques et Equipements :** Fiche des équipements pédagogiques existants pour les TP de la formation envisagée (1 fiche par laboratoire)

**Intitulé du laboratoire :**

**Intitulé du laboratoire : LARMO**  
**Capacité en étudiants : 15 à 20**

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre	observations
	PC	20	
	Imprimantes	04	
	Scanner	01	
	Rétroprojecteurs	02	
	Data show	01	
	Photocopieur	02	

**Intitulé du laboratoire : LREED**

**Capacité en étudiants : 30**

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre	observations
	PC	20	
	Imprimantes	2	
	Scanner	1	
	Rétroprojecteurs	02	
	Data show	10	
	Photocopieur	8	

**B- Terrains de stage et formation en entreprise :**

Lieu du stage	Nombre d'étudiants	Durée du stage
- Ferrovial , --Promech ; - Tréfilex	5	Stage de découverte Une semaine par trimestre . Stage d'approfondissement de deux mois. .
SATPAP –ALIF	4	Idem
SARL Mahbouba , Melasko	4	Idem
SNC GHIMOUZ et Cie.	4	Idem
ANDPME	2	Idem
Chambre de commerce	1	Idem
IVPME	1	Idem
La pépinière	1	Idem
Cabinet d'audit et de conseil	1	Idem
Carajus	1	Idem

### C- Laboratoire(s) de recherche de soutien au master :

<b>Chef du laboratoire</b>
<b>N° Agrément du laboratoire</b>
Date :
Avis du chef de laboratoire :

<b>Chef du laboratoire</b>
<b>N° Agrément du laboratoire</b>
Date :
Avis du chef de laboratoire:

### D- Projet(s) de recherche de soutien au master :

<b>Intitulé du projet de recherche</b>	<b>Code du projet</b>	<b>Date du début du projet</b>	<b>Date de fin du projet</b>
<b>l'approche entrepreneuriale dans le secteur de la santé : le cas des hôpitaux publics .</b>	<b>M 01120110114</b>	<b>2011</b>	<b>2014</b>

### E- Espaces de travaux personnels et TIC :

- Bureau no 12, les laboratoires LARMO et le LREDD, salles aménagées au niveau de la bibliothèque.
- Deux salles en premier étage .
- Un bloc pédagogique ,de nombreuses salles de cours (plus de 70)
- Huit amphis

## **II – Fiche d'organisation semestrielle des enseignements**

(Prière de présenter les fiches des 4 semestres)

## 1- Semestre 1 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>	<b>405h00</b>	<b>04h30</b>	<b>04h30</b>	-	<b>18h00</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
Stratégies concurrentielles	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Techniques quantitatives de gestion	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Tableaux de bord et reporting	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>	<b>187h30</b>	<b>03h00</b>	<b>03h00</b>	-	<b>6h30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		
Théories et processus entrepreneuriaux	105h00	1h30	1h30	-	4h00	2	5	x	x
Communication et Rédaction administrative	82h30	1h30	1h30	-	2h30	2	4	x	x
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>	<b>45h00</b>	<b>1h30</b>	-	-	<b>1h30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Code des impôts directs et taxes assimilées	45h00	1h30	-	-	1h30	2	2	x	x
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>	<b>25h00</b>	-	<b>1h30</b>	-	<b>0h10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Langue étrangère	25h00	-	1h30	-	0h10	1	1	x	x
<b>Total Semestre 1</b>	<b>662h30</b>	<b>9h00</b>	<b>9h00</b>	-	<b>26h10</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	-	-

## 2- Semestre 2 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>	<b>405h00</b>	<b>04h30</b>	<b>04h30</b>	-	<b>18h00</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
Logistique commerciale	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Etude de faisabilité et évaluation des projets	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Gestion des opérations	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>	<b>187h30</b>	<b>03h00</b>	<b>03h00</b>	-	<b>6h30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		
Accompagnement et financement des projets de création d'entreprise.	105h00	1h30	1h30	-	4h00	2	5	x	x
Découverte du monde du travail (1 <sup>er</sup> stage en entreprise)	82h30	1h30	1h30	-	2h30	2	4	x	-
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>	<b>45h00</b>	<b>1h30</b>	-	-	<b>1h30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Code des impôts indirects	45h00	1h30	-	-	1h30	2	2	x	x
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>	<b>25h00</b>	-	<b>1h30</b>	-	<b>0h10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Langue étrangère	25h00	-	1h30	-	0h10	1	1	x	x
<b>Total Semestre 2</b>	<b>662h30</b>	<b>9h00</b>	<b>9h00</b>	-	<b>25h40</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	-	-

### 3-Semestre 3 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>	<b>405h00</b>	<b>04h30</b>	<b>04h30</b>	-	<b>18h00</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
Le Business Plan	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Leadership et compétences entrepreneuriales	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
Total Quality Management (TQM)	135h00	1h30	1h30	-	6h00	2	6	x	x
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>	<b>187h30</b>	<b>03h00</b>	<b>03h00</b>	-	<b>6h30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		
Immersion en entreprise (Stage2)	105h00	1h30	1h30	-	4h00	2	5	x	-
Méthodologie de recherche	82h30	1h30	1h30	-	2h30	2	4	x	x
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>	<b>45h00</b>	<b>1h30</b>	-	-	<b>1h30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
La loi sur la concurrence	45h00	1h30	-	-	1h30	2	2	x	x
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>	<b>25h00</b>	-	<b>1h30</b>	-	<b>0h10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Langue étrangère	25h00	-	1h30	-	0h10	1	1	x	x
<b>Total Semestre 3</b>	<b>662h30</b>	<b>9h00</b>	<b>9h00</b>	-	<b>26h10</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	-	-

#### 4- Semestre 4 :

Domaine : Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales(SEGC)

Filière : Sciences de Gestion

Spécialité : Entrepreneuriat

Stage en entreprise sanctionné par un mémoire et une soutenance.

	VHS	Coeff	Crédits
Travail Personnel	24h	-	18
Stage en entreprise	16h	-	12
Séminaires	-	-	
Autre (préciser)			
<b>Total Semestre 4</b>	<b>600h</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

**5- Récapitulatif global de la formation :** (indiquer le VH global séparé en cours, TD, pour les 04 semestres d'enseignement, pour les différents types d'UE)

VH \ UE	UEF	UEM	UED	UET	Total
Cours	202h30	135h00	67h30	-	405h00
TD	202h30	135h00	-	67h30	405h00
TP	-	-	-	-	-
Travail personnel	810h00	247h30	67h30	7h30	1132h30
Autre (4 <sup>ème</sup> semestre)	360h00	180h00	60h00	-	600h00
<b>Total</b>	<b>1575h00</b>	<b>697h30</b>	<b>195h00</b>	<b>75h00</b>	<b>2542h30</b>
<b>Crédits</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>120</b>
<b>% en crédits pour chaque UE</b>	<b>60%</b>	<b>30 %</b>	<b>6.66%</b>	<b>3.33%</b>	<b>100%</b>

### **III - Programme détaillé par matière** (1 fiche détaillée par matière)

## **Intitulé du Master : Entrepreneuriat**

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale 1**

**Intitulé de la matière<sup>1</sup> : Stratégies concurrentielles**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Cet enseignement prépare les étudiants à une approche aux méthodes et principaux concepts de la stratégie d'une part. Ils vont devoir analyser les conditions de formulation et d'émergence d'une stratégie d'entreprise.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

Le management de l'entreprise

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- Concept de stratégie
- Processus de management stratégique
- Formulation et émergence de la stratégie
- Les stratégies concurrentielles selon Michael Porter
- La domination totale par les coûts
- La focalisation (la concentration)
- La différenciation
- L'horloge stratégique
- Les analyses intégrant les stratégies de coopération inter- entreprises.
- L'avantage concurrentiel
- Le positionnement stratégique sur le marché

**Mode d'évaluation** : *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- H.Minzberg " Safari au pas de la stratégie , exploration des grands courants de la pensée stratégique "
- H Helfer , M. kalika and Co, " Management stratégique et organisation"
- F Guillard " stratégie pour une entreprise compétitive

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale 1**

**Intitulé de la matière : Techniques quantitatives de gestion**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

L'étudiant doit maîtriser les outils et les méthodes quantitatifs de gestion qui lui permettent d'optimiser les décisions et d'orienter l'entreprise vers la performance technique, économique et financière .

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Les notions de base de mathématiques et des statistiques.*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- *Introduction à la Recherche opérationnelle*
- *Révision des probabilités*
- *Modèles de gestion de stocks*
- *La programmation linéaire*
- *Planification et contrôle des projets (P.E.R.T)*
- *Théorie des files d'attente*

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- G. Cullmann, Recherche opérationnelle. Théorie et pratique, Masson, Paris, 1970
- Précis de recherche opérationnelle, Dunod, 1978
- R. Faure, J.-P. Boss & A. Garff, La Recherche opérationnelle, coll. Que sais-je ?, P.U.F., Paris, 1961
- A. Kaufmann, Méthodes et modèles de la recherche opérationnelle, 2 t., Dunod, 1970

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale 1**

**Intitulé de la matière : Tableaux de bord et reporting**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

- compréhension approfondie de l'entreprise et de l'interrelation entre les différents acteurs de l'entreprise. Etablissements des tableaux de bord permettant le pilotage de performance.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Comptabilité de gestion, comptabilité financière*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Les outils traditionnels de gestion et leurs limites.

Le reporting financier : organisation et outils

Le Tableau de Bord

La stratégie

Construction du Tableau de bord approche « française »

- Définition des objectifs particuliers
- Identification des variables d'action
- Choix des indicateurs
- Les références et les clignotants

Le tableau de bord approche anglo saxone « la balanced scorecard »

Définitions et objectifs

Construction d'un BSC

- L'axe financier
- L'axe clients
- L'axe processus internes
- L'axe apprentissage organisationnel

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Kaplan, Robert S. - Norton, David P., Le Tableau de bord prospectif (2006).
- Fernandez, Alain , L'Essentiel du tableau de bord (2005).

- Mendoza, Carla - Delmond, Marie-Hélène et al :Tableaux de bord et balanced scorecards (2005) .

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Théories et processus entrepreneuriaux**

**Crédits : 5**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Les étudiants doivent appréhender et assimiler les théories de l'entrepreneuriat, et maîtriser les préalables à une orientation - engagement dans la création de l'entreprise.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

Aucune

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Sur le plan théorique :

- L'approche par les traits. apports et limites
- L'approche fondamentaliste : le modèle de Shapéro ,
- L'approche contingente.
- L'approche par les processus.
- La recherche de l'entrepreneuriat et nouvelles approches des organisations.( Par les coûts de transaction , par la valeur , par les ressources , par les processus)

Sur le plan empirique :

- Les nouvelles façons d'entreprendre (à plusieurs, pour surmonter le déclin des entreprises, intra-entrepreneuriat, l'auto entrepreneur, les entreprises familiales)
- Les leviers importants pour la réussite des projets ( bussiness angel , capital-risque, accompagnement , )
- Les réseaux clés de la compétitivité et nouveaux business (entrepreneuriat durable, social et innovant).
- Appréhender le phénomène entrepreneurial à travers les trois dimensions, le processus, l'entrepreneur, le projet de création.
- Le processus entrepreneurial maîtrisé, avec les principales phases de la démarche du créateur et élaboration d'un plan de création.
- Connaissance de l'offre existante : étude de marché utile.
- Connaissance de la demande potentielle.
- Entreprendre gérer et diriger des équipes.
- Les caractéristiques de l'entrepreneur performant , avec témoignages des étudiants et entrepreneurs qui ont réalisé leurs projets .
- Donner aux étudiants tous les éléments du montage de la partie financière
- Les aspects fiscaux et juridiques de la création de l'entreprise.

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- Cathérine Léger Jarniou :Le grand livre de l'entrepreneuriat. ed Dunod 2013.
- Emile Michel Hernandez : L'approche théorique .ed l'harmattan 2001.
- Louis Jacques Filion : Réussir sa création d'entreprise . ed Eyrollles 2013 ;

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Communication et rédaction administrative**

**Crédits : 4**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes).*

Les étudiants doivent être capables de maîtriser les règles élémentaires de communication écrite .

Adapter les différentes sortes d'écrits professionnels (lettre administrative, personnelle, note ,un C.V ,une demande, un recours).

**Connaissances préalables recommandées** *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes).*

**Contenu de la matière** *(indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel)*

Les formes principales de correspondances administratives.

- La lettre en forme administrative –
- Echanges de correspondances entre deux administrations –
- Lettre adressée à un personnel de l'administration quelle qu'elle soit (rectorat, préfecture, services déconcentrés de l'Etat...)
- La lettre en forme personnelle • s'adresse à toute personne extérieure à l'administration (un parent d'élève, un chef d'entreprise...)
- D'administrations à un élu (collectivités locales, universités)
- Caractéristiques d'un courrier en forme d'un courrier en forme administrative
- Le corps de la lettre plan  
( • Introduction • Développement • conclusion)

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Catherine VALLEE – Modalités de la communication administrative- ESEN •
- Roselyne KADISS, Aline NISHIMATA - Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs : le style administratif - Editions Gualino, 2008 •
- Françoise EPINETTE-La lettre administrative- Editions Vuibert, 2008 •
- Yolande FERRANDIS-La rédaction administrative en pratique-Editions d'organisation, 2000 •
- Pierre VERDIER-Guide pratique de la correspondance administrative-Editions Berger-Levrault, 2008 •
- Mireille BRAHIC – Mieux rédiger les écrits professionnels Editions d'organisation, 2004
- Meyer B., 2004, Les pratiques de communication, de l'enseignement supérieur à la vie professionnelle, Paris, Armand Colin.

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Découverte**

**Intitulé de la matière : Code des impôts directs et taxes assimilées**

**Crédits : 2**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

L'objectif de cet enseignement est de donner une bonne connaissance des mécanismes fiscaux et de la législation algérienne en matière fiscale.

- la gestion fiscale directe et les taxes assimilées

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Aucune*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- la gestion fiscale directe et les taxes assimilées

- le code des impôts directs et taxes assimilées
- Les impôts sur le revenu global
- Les impôts sur les bénéfices des sociétés
- Les dispositions communes à l'impôt sur le revenu global et à l'impôt sur les bénéfices des sociétés.
- Dispositions diverses, rôles , réclamations
- Recouvrement des impôts et taxes.

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- Code Algérien des impôts directs et taxes assimilées

**Semestre : 1**

**Intitulé de l'UE : Transversale**

**Intitulé de la matière : Langue étrangère**

**Crédits : 1**

**Coefficients : 1**

**Objectifs de l'enseignement** *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes).*

les étudiants qui se préparent à une vie professionnelle doivent maîtriser l'anglais des affaires.

**Connaissances préalables recommandées** *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes).*

Une base linguistique en Anglais

**Contenu de la matière** *(indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel)*

Le programme couvre des données relatives aux affaires, à l'activité économique se rapportant aux thèmes d'entrepreneuriat et de management .

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Logistique commerciale**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes).*

L'importance de la fonction logistique dans la création de l'avantage compétitif de la PME .Les étudiants doivent connaître les fondements de la distribution, les circuits, les obstacles de la distribution, et ceux liés à la logistique, en terme de transport, d'entreposage, de gestion des approvisionnements et des stocks.

**Connaissances préalables recommandées** *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes).*

Les grandes fonctions de l'entreprise, la fonction commerciale

**Contenu de la matière** *(indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel)*

- Système d'écoulement des produits et des services.
- Les fonctions de la distribution, transport, approvisionnement, stockage, vente, service après ventes
- Analyse de la distribution (rappel des principaux concepts, choix stratégiques de la distribution, management de la distribution)
- Maîtrise et rentabilité des circuits de distribution, au service de l'offre
- (analyse des coûts de distribution.)
- L'exploitation d'un réseau de distribution, (problème d'un chemin optimal et détermination des flux optimaux, analyse des fonctions de coûts d'entrepôt).
- La gestion des données logistiques, (méthodes de prévision, analyse des données tableaux de bord des approvisionnements )
- Relations production –distribution et fournisseur de services logistiques.

- Méthodes quantitatives de la logistique et la gestion des données logistiques
- Présentation de la logistique (problématique, méthodes et outils)
- Gestion des stocks (en environnement certain ou en environnement aléatoire)
- les bases d'un système de transport ;
- les partenaires du transport et les réglementations (nationales, internationales,)

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Jean LAURENTIE et al. :Logistique - Démarche et techniques - Ouvrage collectif, AFNOR ED.
- Martin CHRISTOPHER , Terry Hall : Logistique et Supply Chain Manufacturing Strategy- (open University set books)
- Pascal EYMERY :La Performance logistique - Supply Chain management, (Ed. Hermes

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Etude de faisabilité et évaluation des projets**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Permettre à l'étudiant de comprendre la nécessité de faire ces études de faisabilité, Afin de savoir de savoir si un projet est viable, et surtout de connaître les implications techniques, économiques et financières d'un projet.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

Analyse financière et mathématiques financières.

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- 1- Cadre conceptuel de l'étude de faisabilité économique.
- 2- Etude de faisabilité économique du projet.
- 3- Etude de faisabilité technique du projet d'investissement.
- 4- Etude de faisabilité financière du projet.

5- Etude de cas.

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** *(Livres et polycopiés, sites internet, etc).*

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Gestion des opérations**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes).*

L'objectif principal de ce module est de vous présenter comment les entreprises peuvent concevoir et manager leurs opérations de production de biens ou services afin d'adapter au mieux offre et demande, problématique fondamentale dans la gestion de toute organisation. Pour l'entreprise cela revient à maîtriser les principaux modes de gestion des systèmes productifs.

**Connaissances préalables recommandées** *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes).*

*Quelques notions de gestion et des onctions de l'entreprise.*

**Contenu de la matière** *(indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel)*

I- Introduction

1. La compétitivité de l'offre (quantités, qualité, coût, délai, flexibilité) et ses enjeux.
2. Offre et demande
3. Rôle et missions du Management des Opérations

II- Processus, Flux et Capacité

1. Opérations et processus
2. Analyse et amélioration de processus
3. Evaluation et outils d'ajustements de la capacité d'un processus

### III- Stocks, approvisionnements et taux de service

1. La méthode ABC
2. La quantité économique
3. Méthodes de gestion des stocks et des approvisionnements
4. Stocks de sécurité et taux de service

### IV- Pilotage et amélioration de la performance en gestion des opérations

1. Le MRP2
2. Juste-à-temps et Lean Manufacturing
3. Management de la Qualité

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Béranger P., Les nouvelles règles de production, Dunod, 1995.
- Carrier S., La gestion des opérations, Gaëtan Morin, 1998.
- Coriat B., Penser à l'envers, Christian Bourgois, 1991.
- Giard V., Gestion de la production et des flux, Economica, 2003.
- Krajewski L., Operations Management : Strategy and Analysis, Prentice, 2002.
- Shingo, Maîtrise de la production et méthode kanban, Les Editions d'Organisation, 1983.
- Simchi-Levi D., Kaminsky Ph., Simchi-Levy E., *Designing & Managing the Supply Chain*, McGraw-Hill, 2003.
- Womack, J., The Machine that Changed the World, Free Press, 1997.

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Accompagnement et financement des projets de création d'entreprise**

**Crédits : 5**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Les étudiants doivent être capables de comprendre les raisons les acteurs le processus, les étapes et les conditions de sélection d'un projet en vue de l'obtention d'un financement

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Pas de préalable*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- L'intérêt pour l'entrepreneur de bénéficier d'un accompagnement à la levée de fonds
- Décomposition des fonctions de l'accompagnement à la levée de fonds en termes de :
  - Aide à l'élaboration du plan d'affaires
  - Optimisation du plan d'affaires
  - Sensibilisation aux pratiques des investisseurs
  - Présélection des investisseurs potentiels .
  - Aide à la négociation avec les investisseurs

Ce qui se traduit par les actions et mesures concrètes suivantes :

- Business model – stratégie-prévisions financières
- Mise aux standards des investisseurs
- les raisons qui peuvent justifier l'existence de l'ALF :

On montrera que l'accompagnement apporte à la fois une expertise et un gain de temps à l'entrepreneur dans le cadre de son projet, mais joue également un rôle positif vis-à-vis de l'investisseur, en renforçant la confiance entre les deux parties .

- La démarche d'accompagnement vise à soutenir un porteur de projet dans le processus de création en participant activement à la mise en place d'un cahier des charges engageant les parties dans une relation durable
- Le processus de la levée de fonds un parcours long et pénible :
- Le dispositif de financement de la Pme en Algérie , comment se présente –il ?
- L'aide à l'accès au financement , Le fonds de garantie mutuelle des micros crédits et le fonds de caution mutuelle de garantie risque / crédits jeunes promoteurs
- Les critères de choix, sélection des projets et rôles des incubateurs publics et privés.

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Sébastien Geindre , Bérangère Deschamps " L'accompagnant du repreneur : conseil, mentor ou coach ?"art
- Benjamin Le Pendeven, Florimond Labulle, Dominique Frugier "Entrepreneuriat innovant , financement "
- De Boeck Supérieur in « Entreprendre & Innover »
- Sites .apce.com
- Entrepreneuriat.com
- Entrepreneurship.com.

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Découverte du monde de travail (1<sup>er</sup> stage en entreprise)**

**Crédits : 4**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Permettre aux étudiants de découvrir l'entreprise et d'avoir un aperçu global du fonctionnement et de l'organisation de l'entreprise.

Après avoir parcouru les matières théoriques, et maîtrisé certaines d'entre elles, découvre d'autres, les étudiants sont normalement armés pour une immersion en entreprise, orientée vers la découverte de l'entreprise, selon les objectifs fixés à ce premier stage

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Pas de préalables*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Elaboration de la première fiche de stage en termes de :

- Fixation des objectifs généraux assignés au stage.
- Durée et période du stage.
- Définition de la démarche et du circuit à suivre, une fois à l'intérieur de l'entreprise.
- Identification des responsabilités, du tuteur académique, de l'étudiant, et de la personne ressource professionnelle.
- Savoirs et compétences à acquérir.
- Evaluation du stage.
- Qualité et apports et conditions du déroulement du stage.
- Adéquation entre le stage et le projet pédagogique.

**Mode d'évaluation** : *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Exposé du rapport de stage 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Découverte**

**Intitulé de la matière : Code des impôts indirects**

**Crédits : 2**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Les étudiants en tant qu'entrepreneurs potentiels doivent connaître les principales dispositions du code des impôts indirects

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Pas de préalables.*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- L'exposé des dispositions légales
- Règles générales communes aux différents produits.
- Recouvrement et contentieux
- impôts sous crédit de droit
- Circulation de produits imposables
- Fait générateur et assiette de droit de circulation
- Exportation

**Mode d'évaluation** : *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Code Algérien des impôts indirects

**Semestre : 2**

**Intitulé de l'UE : Transversale**

**Intitulé de la matière : Langue étrangère**

**Crédits : 1**

**Coefficients : 1**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Les étudiants dans le second semestre doivent approfondir leurs connaissances de la langue, par la rédaction d'essais sur les thèmes exposés lors du premier semestre.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Connaissances de l'anglais, avoir réussi les épreuves du premier semestre.*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Le programme recouvre des données relatives aux affaires, à l'activité économique se rapportant aux thèmes suivants :

- La fonction marketing
- Le financement de projet
- Le code des impôts directs
- La logistique commerciale

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc... (La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

**Semestre : 3**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Le Business Plan**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 6**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

L'objectif assigné à cet enseignement, est de familiariser les étudiants au contenu, à la démarche d'élaboration d'un business plan de façon qu'ils puissent être capables par la suite de réaliser leur propre business plan.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

La maîtrise d'un business plan, suppose qu'ils aient étudié et assimilé les dimensions fiscale, financière, commerciale, humaine, organisationnelle et environnementale du projet.

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- Les fondements du Business Plan
- Importance du Business Plan
- Le contenu du Business Plan :
  - La présentation du projet : exposé de l'idée principale, faire sa genèse, le produit à créer, lié à un besoin réel d'un créneau donné, le but du nouveau produit, sa particularité.
  - Le profil des compétences et de l'expérience et motivation des membres fondateurs de l'équipe : (ou de l'entrepreneur, à l'appui un tableau de personnalité des créateurs associés), exposé dans un tableau des compétences requises par le projet et les compétences acquises par les créateurs associés ou le créateur)
  - L'étude du marché : en tenant compte des rubriques classiques telles que , l'environnement socio culturel, l'économie , l'environnement politico-légal, ( normes et réglementations), la technologie, la logistique, le marché du produit, actuel , les perspectives du produit , analyse quantitative, les parts du marché, les concurrents .
  - La stratégie de développement (CT ,MT ,LT) , d'implantation , la communication, la veille.
  - Le calendrier du projet : dates de début et dates de fin des processus,, outils supports les plannings de GANT, DE PERT...
  - Les moyens à mettre en oeuvre : humains, (besoins, GRH, politique salariale) , Juridiques, le choix du cadre juridique, le statut de l'entreprise, normes à respecter et licences à acquérir.
  - Moyens financiers : le plan de financement initial, les besoins de financement ,les besoins en fonds de roulement, les comptes de résultats et seuil de rentabilité .
  - Les facteurs clés de succès, notamment par l'analyse SWOT (forces faiblesses menaces opportunités des principales variables
- Méthodes d'élaboration du Business Plan

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- G. karsenti W Ulaga : Business Model des services ed Eyrolles 2011 Le
- M. Raquin : Piloter par les processus" ed Maxima 2à13.
- VERSTRAETE T. : « Du concept au business plan : un itinéraire à bien maîtriser », Les Echos, L'art d'entreprendre, 14 juin 2007

**Semestre : 3**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Leadership et compétences entrepreneuriales**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Montrer l'impact de la compétence de l'entrepreneur en particulier, sur la performance de l'entreprise, sur son rayonnement et sa pérennité.

Sa motivation d'accomplissement, son engagement dans la réalisation d'un projet innovateur, le sens de la responsabilité, malgré les risques divers, comment tous ces comportements se manifestent-ils dans le management de la PME ? Qu'est - ce qui distingue un entrepreneur d'un directeur d'entreprise ?

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Connaissances en management et leadership.*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- Concept et styles de leadership
- L'évolution des théories du leadership
- Le leadership transformationnel
- Le leadership prospectif
- Rôle du leadership dans les organisations
- Les acteurs de succès et les problèmes liés au leadership dans les organisations modernes
- Compétences entrepreneuriales :
  - L'entrepreneur leader, un meneur d'hommes.
  - La gestion des équipes et des individus, les facteurs de motivation, de cohésion, d'intégration sociale.
  - Les aptitudes à détecter une opportunité d'affaire.
  - Les capacités à piloter un projet de création, ou d'innovation.
  - La direction du projet vers la réalisation de ses objectifs dans les délais, coûts et qualité avantageux.
    - La maîtrise du métier de base de l'entreprise.
    - La maîtrise de son secteur d'activité, lui permet de mieux situer l'entreprise dans la chaîne de valeur.
    - Le pilotage de la jeune entreprise créée, nécessite des compétences managériales qui se greffent sur les compétences entrepreneuriales, une vision stratégique.
  - Création des relations d'influence dans son réseau d'affaires.

- Gestion stratégique, détecter ses axes stratégiques les plus porteurs pour l'entreprise
- Négociation d'affaire, résolution des problèmes.
- Innover faire preuve de vision entrepreneuriale.
- Positionner son entreprise par rapport à la concurrence, en concevant de nouveau produit.
- Attirer les investisseurs, des partenaires potentiels
- Compétences commerciales, et marketing, à travers une stratégie commerciale, adapter le produit à la demande du client.

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- T Hougron : La conduite de projets . ed Donod .2009
- Sylvie Jarnias " Vers un repérage des types de référentiels de compétences Université Grenoble. Revue de l'Entrepreneuriat, 2008/1 Vol. 7, p. 63-83.
- Christophe Loué et al." L'entrepreneuriat à l'épreuve de ses compétences : élément de construction d'un référentiel en situation d'incubation "

**Semestre : 3**

**Intitulé de l'UE : Fondamentale**

**Intitulé de la matière : Total Quality Management (TQM)**

**Crédits : 6**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes).*

Comprendre l'impact de la démarche qualité sur la compétitivité et les performances de l'entreprise et appréhender le rôle de la qualité totale comme levier stratégique pour l'entreprise.

**Connaissances préalables recommandées** *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes).*

*Aucune*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- 1- Introduction à la Total Quality Management (TQM)
- 2- Le Système de Management de la Qualité (SMQ)
- 3- Stratégies de la qualité totale
- 4- Mesure du niveau de la la qualité (six sigma)
- 5- Contrôle des couts de la qualité
- 6- Les cercles d'amélioration de la qualité
- 7- Les exigences de l'application la qualité totale
- 8- Notion et évolution de la certiication de la qualité :
  - ISO
  - Malcom Baldrige
  - EFQM

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- *CONARD Frédéric : Management de la qualité, Edition Gualino, Paris, 2009.*
- *CATTAN Michel : Pour une certification qualité gagnante, AFNOR, 2009.*
- *DETRIE Philipe : conduire une démarche qualité, Editions d'Organisations, France, 2001.*
- *KAMISKE F.GERD & Jörg-Peter BRAUER : management de la qualité de A à Z, Ed. Masson, France, 1995.*
- *TARFAYA Nassima : démarche qualité dans l'entreprise et analyse des risques, éditions Houma, Alger, 2004.*

**Semestre : 3**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Immersion en entreprise (Stage 2)**

**Crédits : 5**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Le stage 2, étalé sur deux semaines, durant lesquelles les étudiants vont focaliser sur un domaine précis parmi ceux qui ont été abordés lors du premier et second semestre. Nous veillerons à ce que le choix du thème soit retenu en fonction de ce qui intéresse l'étudiant et liés aux résultats du premier stage.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Rapport de stage

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc... (La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Evaluation du rapport de stage, en fonction des résultats réalisés qui seront estimés en rapport avec les objectifs fixés au départ.

Le système d'évaluation sera affiné, pour cela nous devons établir la deuxième fiche d'évaluation du rapport de stage complétée par des fiches d'évaluation des compétences acquises.

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

**Semestre : 3**

**Intitulé de l'UE : Méthodologie**

**Intitulé de la matière : Méthodologie de recherche**

**Crédits : 4**

**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Permettre aux étudiants de maîtriser les fondamentaux de la méthodologie de recherche et d'être capable de traduire ces connaissances acquises dans leur mémoire.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

*Quelques notions sur la méthodologie de recherche .*

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- 1- Inscrire son projet de recherche dans un cadre épistémologique
- 2- Le questionnement épistémologique comme partie intégrante de la recherche
- 3- Spécifier, l'objet de recherche, Qu'appelle-t-on objet de recherche ou objet de la recherche).
- 4- Collecter les données par l'enquête
- 1- Collecter les données par l'observation Collecter les données par l'expérimentation
- 2- Choisir parmi les techniques spécifiques d'analyse qualitative
- 3- Choisir parmi les méthodes quantitatives explicatives
- 4- Structurer et communiquer les résultats de sa recherche

**Mode d'évaluation :** *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- ع. بوحوش و م. م. الذنبيات(1995):"مناهج البحث العلمي: طرق و إعداد البحوث) ديوان المطبوعات الجامعية.

- ف. عاقل(1988):"أسس البحث العلمي في العلوم السلوكية" دار العلم للملايين- بيروت.

-A. Brimo(1972) : « Les méthodes des sciences sociales » éd. Montchrestien.

-P. Rongère(1979) : « Méthodes des sciences sociales » mémentos Dalloz(3è édition).

-J.L. Loubet del Bayle(1978) : « Introduction aux méthodes des sciences sociales « Privat/ Toulouse.

-M. Beaud(1999) : « L'art de la thèse : comment préparer et rédiger une thèse de doctorat, de magister ou un mémoire de fin de licence » Casbah éditions.

-B. Camus(1995) : « Rapports de stage et mémoires » éditions Chihab et éditions d'organisation.

-R-A Thiérart et coll.(1999) : « Méthodes de recherche en management » Dunod.

**Semestre : 3**  
**Intitulé de l'UE : Découverte**  
**Intitulé de la matière : La loi sur la concurrence**  
**Crédits : 2**  
**Coefficients : 2**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

La loi sur la concurrence a pour objet de fixer les conditions d'exercice de la concurrence sur le marché, de prévenir toute pratique restrictive de concurrence et de contrôler les concentrations économiques afin de stimuler l'efficacité économique et d'améliorer le bien-être des consommateurs.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

- 1- Les dispositions générales de la loi
- 2- Les principes de la concurrence
- 3- Des pratiques restrictives de la concurrence
- 4- Les concentrations économiques
- 5- Le conseil de la concurrence
- 6- Fonction et attribution du conseil de la concurrence
- 7- La procédure d'instruction
- 8- Sanctions des pratiques restrictives et de concentrations

**Mode d'évaluation** : *Contrôle continu, examen, etc...*(*La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation*)

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

**Semestre : 3**  
**Intitulé de l'UE : Transversale**  
**Intitulé de la matière : Langue étrangère**  
**Crédits : 1**  
**Coefficients : 1**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

Il s'agit de consolider des connaissances acquises en anglais durant le premier et second semestre.

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

**Contenu de la matière** (*indiquer obligatoirement le contenu détaillé du programme en présentiel et du travail personnel*)

Textes en rapport avec la spécialité ( Entrepreneuriat , management ....)

**Mode d'évaluation** : *Contrôle continu, examen, etc...(La pondération est laissée à l'appréciation de l'équipe de formation)*

Continu 50% , Examen 50%

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

- Extraits d'articles ou d'ouvrage en rapport avec la spécialité.

## **V- Accords ou conventions**

**Oui**

(Si oui, transmettre les accords et/ou les conventions dans le dossier papier de la formation)



## LETTRE D'INTENTION TYPE

### (Papier officiel à l'entête de l'entreprise)

**OBJET** : Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : " Entrepreneuriat "

Dispensé à : **L'Université Badji Mokhtar –Annaba**

Par la présente, **IVPME Est Sarl** déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Mr (ou Mme) **Amel BOUHARIS** est désigné(e) comme coordonnateur externe de ce projet.

**SIGNATURE de la personne légalement autorisée : Mohieddine CHIAHI**

**FONCTION : Directeur Général**

**Date : 03/04/2016**

**CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE**





**CONSERVERIE ALIMENTAIRE RACHERACHE ABDERREZAK**

R/C : 3414942 A 99 MF : 148230102049158

Adresse : Cite Boukhmira El-Chat. Wilaya d'el-Tarf Algerie

E-Mail : contact@carajus.com

Tel/Fax : 030 87 55 65



**OBJET** : Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : ' ' Entrepreneuriat ' '

Dispensé à : Université Badji Mokhtar - Annaba

Par la présente, l'entreprise **CARA** déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurs.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur **MAOUCHE Khaled** est désigné comme coordonnateur externe de ce projet.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :



**KHALED MAOUCHE**

**EL CHATT LE 30/03/2016**

**Propriétaire**





وحدة القلد للشرق  
Unité de tréfilage de l'Est



Réf : DG/RR/N°...654.../2016

EL- Hadjar, le : 30/03/2016



## LETTRE D'INTENTION

**OBJET** : Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : ' ' Entrepreneuriat ' '

Dispensé à : Université BADJI Mokhtar Annaba – Institut science économique

Par la présente, l'entreprise TREFILEST déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur. **Yazid BENRABAH** – **Chef de Département Administration et Finances** est désigné(e) comme coordonnateur externe de ce projet.

**LE DIRECTEUR DE L'UNITE**

**R. RABIA**

**LETTRE D'INTENTION TYPE**

**OBJET :** Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : " Entrepreneuriat "

Dispensé à : **L'Université Badji Mokhtar –Annaba**

Par la présente, l'entreprise **Mélasco SARL** déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Mr **ABDELKADER HENI** est désigné(e) comme coordonnateur externe de ce projet.

**SIGNATURE de la personne légalement autorisée :**

**FONCTION : Responsable GRH**

**Date : 03/04/2016**

**CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE**



**Le Responsable GRH  
A. HENI**

MELASCO سارل شركة مساهمة: 33 000 000,00 DA. RC n°23/ 00364906809.NIF n°000923036490656  
Cmpt. Bancaire BDL n°: 274400229642025 BNP : 027007360000086001/77. N°AI 23010565577  
Adresse : 26 Jofissement Moubarek Elmil Annaba. E-mail : [melascosarl@melasco.dz](mailto:melascosarl@melasco.dz) Tel/fax : 038 403 183



## LETTRE D'INTENTION

**OBJET :** Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : " Entrepreneuriat "

Dispensé à : **L'Université Badji Mokhtar –Annaba**

Par la présente, **Pépinière d'entreprises- Incubateur- Annaba** déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur Boukrouba Saïf est désigné(e) comme coordonnateur externe de ce projet.

Signé le 5./4/2016 .

Directeur de la pépinière



*Boukrouba Saïf*  
م. إدريسي



## LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de master en collaboration avec une entreprise du secteur utilisateur)

**OBJET :** Approbation du projet de lancement d'une formation de master professionnalisant intitulé : " Entrepreneuriat "

Dispensé à : Université BADJI MOKHTAR –ANNABA-  
Par la présente, l'entreprise FERROVIAL déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Mademoiselle AISSANI .est désigné(e) comme coordonnateur externe de ce projet.

**SIGNATURE de la personne légalement autorisée :**

**F. AISSANI**

**FONCTION :** *à Directrice des Ressources*

**Date :** 30.03.2016. *Humaines et des Moyens*

**CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE**



Tel. :00 (213) 038.52.32.10 038.52.19.65 038.52.19.63	Fax (038) 52.16.73	R.C: 0362610 B 99	Siège Social. B.P: 63 Route d'El Hadjar- ANNABA ALGERIE E.Mail : dgferrovial@yahoo.fr
---	--------------------	-------------------	---